

Váš dopis zn.	Naše č.j	Vyřizuje / linka	Datum
	MC05 163769/2024	Mgr. Klímová Jana /257000987 jana.klimova@praha5.cz	9.7.2024

Poskytnutí informací podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

MČ Praha 5 – Úřad MČ Praha 5, obdržel dne 26.6.2024 žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), kterou eviduje pod č. j.157 337/2024, ve znění:

Dotaz 1: Zaměstnanci pod výkonem státní správy:

- 1. Kolik zaměstnanců, jež jsou pověřeni výkonem státní správy, zaměstnává stavební úřad působící ve Vašem správním obvodu?*
- 2. Jaké konkrétní pozice tito zaměstnanci zastávají? Uveďte počet zaměstnanců na jednotlivých pozicích.*
- 3. Jak jsou tito zaměstnanci odměňováni?*
 - a) Jaký je jejich základní plat?*
 - b) Jaké další složky odměňování jim mohou být poskytovány nad rámec základního platu (např. příplatky za vedení či specializaci, odměny, osobní příplatky a další?)*
 - c) Pokud je zaměstnancům poskytována některá z odměn dle bodu 3 písm. b), tedy nad rámec základního platu, uveďte, jaké jsou podmínky pro jejich udělování a jaká je nejnižší a nejvyšší přidělovaná odměna zaměstnancům pověřeným výkonem státní správy na nadepsaném stavebním úřadu?*
 - d) Jaká je průměrná výše osobních příplateků na zaměstnance a jakou výši v procentech tvoří tento osobní příplatek vůči základnímu platu?*

Dotaz 2: Zaměstnanci pověřeni výkonem podpůrné či technicko-hospodářské činnosti a tedy takové, jež není výkonem státní správy (např. archivnictví, spisová služba, administrativní činnosti a další):

- 1. Kolik zaměstnanců stavebního úřadu ve Vašem správním obvodu vykonává podpůrnou či jinou neúřednickou činnost, jež není výkonem státní správy?*
- 2. Jaké konkrétní pozice tito zaměstnanci zastávají? Uveďte počet zaměstnanců na jednotlivých pozicích.*
- 3. Jak jsou tito zaměstnanci odměňováni?*
 - a) Jaký je jejich základní plat?*
 - b) Jaké další složky odměňování jim mohou být poskytovány nad rámec základního platu (např. odměny, osobní příplatky a další?)*
 - c) Pokud je zaměstnancům poskytována některá z odměn dle bodu 3 písm. b), tedy nad rámec základního platu, uveďte, jaké jsou podmínky pro jejich udělování a jaká je nejnižší a nejvyšší přidělovaná odměna zaměstnancům pověřeným výkonem podpůrné úřednické*

činnosti na nadepsaném stavebním úřadu?

d) Jaká je průměrná výše osobních příplatků na zaměstnance a jakou výši v procentech tvoří tento osobní příplatek vůči základnímu platu?

Dotaz č. 3: Kolik obyvatel evidujete ve Vaší městské části/ve Vašem správním obvodu?

Jaké je rozložení těchto obyvatel dle věkových skupin?

V souladu s příslušnými ustanoveními InfZ poskytujeme následující informace:

ad 1) Zaměstnanci pod výkonem státní správy:

1. Státní správu vykonává 22 zaměstnanců (přepočtený systemizovaný počet pracovních míst).
2. Vedoucí odboru – 1, právník/právníčka – 2, referent/ka – 19.
3. Odměňování probíhá dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - a) vedoucí odboru – 11. platová třída, dle rozpětí tarifu závislém na započitatelné praxi právník/právníčka - 11. platová třída, dle rozpětí tarifu závislém na započitatelné praxi referent/ka – 9. platová třída, dle rozpětí tarifu závislém na započitatelné praxi referent/ka – 10. platová třída, dle rozpětí tarifu závislém na započitatelné praxi viz *platová tabulka*
 - b) další možné poskytované složky platu: osobní příplatek, příplatek za vedení, příplatek za práci přesčas, mimořádná odměna,
 - c) poskytování mimořádných odměn se řídí Vnitřním platovým předpisem ÚMČ Praha 5 v platném znění, kdy je poskytnutí mimořádné odměny podmíněno splněním mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, zpravidla po uplynutí kalendářního čtvrtletí nebo pololetí, poskytnutí odměny musí být řádně zdůvodněno. Nejnižší ani nejvyšší částka přidělované odměny není stanovena, celkový úhrn odměn pro jednotlivé zaměstnance/zaměstnankyně může za kalendářní rok činit nejvýše 25% z ročního úhrnu platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec/zaměstnankyně zařazen/a, nejvýše přípustného osobního příplatku a v případě vedoucích zaměstnanců též příplatku za vedení.,
 - d) průměrná výše osobního příplatku na zaměstnance činí aktuálně: 13.380Kč, průměrná výše osobního příplatku ke konkrétním platovým tarifům činí 55,4 %.

ad 2) Zaměstnanci pověřeni výkonem podpůrné či technicko-hospodářské činnosti a tedy takové, jež není výkonem státní správy (např. archivnictví, spisová služba, administrativní činnosti a další):

1. Podpůrnou činnost vykonávají 3 zaměstnankyně
2. Asistent/ka – 1, referent/ka spisové služby, archivnictví – 2.
3. Odměňování probíhá dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - a) asistent/ka, referent/ka spisové služby, archivnictví - 8. platová třída, dle rozpětí tarifu závislém na započitatelné praxi, viz *platová tabulka*
 - b) další možné poskytované složky platu: osobní příplatek, mimořádná odměna,
 - c) poskytování mimořádných odměn se řídí Vnitřním platovým předpisem ÚMČ Praha 5 v platném znění, kdy je poskytnutí mimořádné odměny podmíněno splněním mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, zpravidla po uplynutí kalendářního čtvrtletí nebo pololetí, poskytnutí odměny musí být řádně zdůvodněno. Nejnižší ani nejvyšší částka přidělované odměny není stanovena, celkový úhrn odměn pro jednotlivé zaměstnance/zaměstnankyně může za kalendářní rok činit nejvýše 25 % z ročního úhrnu platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec/zaměstnankyně zařazen/a a nejvýše přípustného osobního příplatku.

d) průměrná výše osobního příplatku na zaměstnance činí aktuálně: 10660Kč průměrná výše osobního příplatku ke konkrétním platovým tarifům činí 35,6 %.

**ad 3) Kolik obyvatel evidujete ve Vaší městské části/ve Vašem správním obvodu?
Jaké je rozložení těchto obyvatel dle věkových skupin?**

Statistikou obyvatel (občané ČR a cizinci) ÚMČ Praha 5 nedisponuje, včetně rozložení podle věkových skupin. Statistické údaje získáte např.

<https://csu.gov.cz/produkty/4-obyvatelstvo-sf82dekfrd>

<https://csu.gov.cz/katalog-produktu?pocet=20&start=0&pouzeVydane=true&pouzePosledni=false&razeni=-datumVydani&vyhledat=ro%C4%8Denka>

<https://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

Podle § 5 odst. 3 bude informace také do 15 dnů od poskytnutí zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na webových stránkách MČ Praha 5:

<https://www.praha5.cz/povinne-zverejnovane-informace/archiv-poskytnutych-informaci-podle-zakona-c-106-1999-sb/>

Mgr. Antonín Kufa MBA, LL.M.
pověřený výkonem činností tajemníka
(podepsáno elektronicky)